

L'Oficina per la Transparència i les Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona investiga 126 denúncies rebudes a través de la Bústia Ètica

- » El consistori ha posat en marxa, en aquest mandat, l'Oficina i la Bústia Ètica i de Bon Govern; ha constituït el Consell Assessor per la Transparència i ha aprovat el Codi Ètic i de Conducta per a alts càrrecs i regidors
- » Des que està en funcionament l'Oficina per la Transparència i el Bon Govern, s'han realitzat 6 auditories de diferents àmbits municipals i 11 informes
- » La tasca en transparència de l'Ajuntament de Barcelona ha estat avalada per avaluacions del Síndic de Greuges de Catalunya, de la Universitat Autònoma de Barcelona i de l'organització Transparència Internacional

L'Ajuntament de Barcelona ha fet balanç avui del funcionament de l'Oficina per la Transparència i les Bones Pràctiques, que va posar-se en marxa el novembre de 2015 amb l'objectiu de millorar i enfortir els serveis fiscalitzadors existents i crear una estructura de control de gestió, d'auditoria i d'anàlisi per a tots els òrgans municipals.

Aquesta feina se suma a tot un seguit de mecanismes que ha posat en marxa el govern municipal, des de la Tercera Tinença d'alcaldia, per a garantir i coordinar la transparència i el bon govern, així com fer seguiment i control del compliment de la llei de transparència i del dret d'accés a la informació. Així, durant aquests dos últims anys, s'ha constituït un Consell Assessor per la Transparència per fer-ne el seguiment, s'ha posat en marxa la Bústia Ètica, i s'ha aprovat el Codi Ètic i de Conducta, que vincula a més de 500 alts càrrecs i regidors del consistori.

L'Oficina per la Transparència i les Bones Pràctiques (OTBP) ha presentat avui l'informe que recull les dades principals dels seus serveis diferents, com les peticions d'accés a la informació pública, dels informes i les auditories practicades, i de la recepció de denúncies a través de la Bústia Ètica.

Una de les primers accions de l'OTBP va ser posar en marxa, al desembre de 2015, el **portal Transparència**. Durant aquests dos anys de funcionament aquest ha rebut gairebé un total de 14.000 visites mensuals de mitjana, que representa a l'entorn d'un 5% del total de visites del web de l'Ajuntament.



Peticions d'accés a la informació pública

Així mateix, s'ha rebut un total de 275 peticions d'informació pública: 94 l'any 2016 i 181 al 2017. Només en 13 casos s'ha desestimat la petició per aplicació del límits a l'accés d'informació pública. A l'entorn del 38% es presenten via telemàtica.

Al 2016, les temàtiques sobre les que es demana informació són en general força variades, però sí que s'aprecia més interès en informació sobre contractació pública, expedients de serveis socials i expedients de llicències d'obres i activitats. En canvi, al 2017 les temàtiques també van ser molt variades, tot i que la més demanada va ser sobre temes urbanístics.

Reclamacions davant de la Comissió de Garanties del Dret d'Accés

La Comissió de Garanties del dret d'Accés (en endavant GAIP) és l'òrgan encarregat de vetllar pel compliment i les garanties del dret d'accés a la informació pública.

Si al l'any 2016 es van presentar 47 reclamacions davant de la GAIP, a l'any 2017 se'n van fer 16: 4 presentades per un càrrec electe i la resta presentades per la ciutadania. D'aquestes 16 reclamacions, 3 han estat estimades, 6 s'han resolt per satisfacció extemporània de la sol·licitud d'informació (s'ha donat la informació mentre es tramitava la reclamació), 6 han estat inadmeses a tràmit i 1 ha estat desestimada.

Bústia Ètica

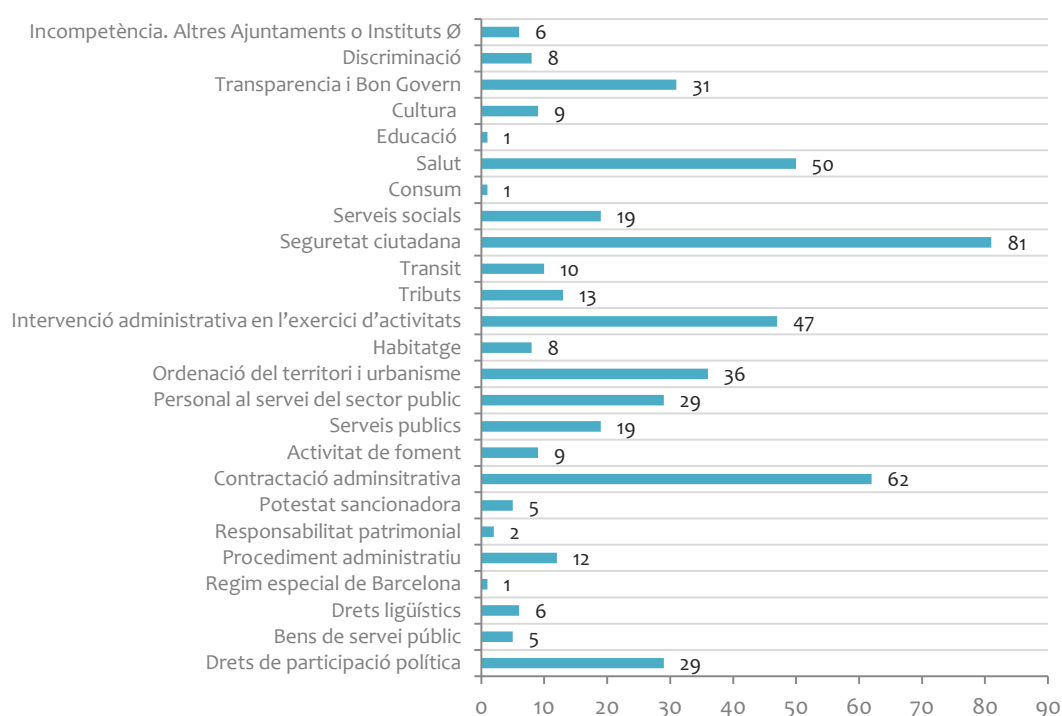
La Bústia Ètica es va posar en marxa el 20 de gener de 2017. Durant tot 2017, la Direcció d'anàlisi, que actua amb independència funcional com a òrgan gestor de la bústia, ha rebut 499 comunicacions, el que representa una mitjana de 42 comunicacions per mes. Pel que fa a la tipologia dels comunicants es constata que, de les 499 comunicacions, 204 són anònimes i, a les 295 restants, la persona s'ha identificat.

Les comunicacions poden traslladar-se per diversos canals: Bústia ètica, adreça de correu electrònic (que a la vegada pot arribar des de l'Alcaldia, o les diferents Gerències, Districtes i resta d'entitats municipals; o dels particulars), Registre General, IRIS i correu ordinari.

De les 499 comunicacions rebudes, 478 ho han estat mitjançant la Bústia, 5 a través del correu electrònic (tots reenviats des d'Alcaldia), 1 mitjançant correu ordinari (d'un particular), 3 corresponen a l'IRIS i 12 van tenir entrada pel Registre General.

De les matèries a les que es refereixen les 499 comunicacions es pot comprovar que predominen les referides a seguretat ciutadana (81), contractació administrativa (62), salut (50), intervenció administrativa en l'exercici d'activitats (47), ordenació del territori i urbanisme (36), transparència i bon govern (31), personal al servei del sector públic (29) i serveis socials (19).

A aquestes comunicacions s'han d'afegir 48, que fan referència a altres ajuntaments i entitats alienes a l'Ajuntament de Barcelona. I les 14 restants, no s'ha arribat a saber a quina administració es referien malgrat que es va demanar aclariments.



De les 499 comunicacions que van tenir entrada a l'any 2017, 133 eren susceptibles de ser redirigides a l'IRIS (acrònim de l'aplicació informàtica d'incidències, reclamacions, i suggeriments, creada per l'Ajuntament de Barcelona per gestionar aquestes peticions de les persones i per promoure la convivència ciutadana i les actituds cíviques). D'aquestes, a 31 de desembre de 2017, constaven finalitzades 71, mentre que en les 62 restants es va haver de demanar dades complementàries al comunicant i restaven pendents de ser complimentades a l'espera de que fossin contestades.

D'acord amb la normativa pròpia de la Bústia Ètica, l'any 2017 s'han admès 126 comunicacions, estant pendent de valorar la viabilitat d'altres 126 més, ja sigui per estar pendent d'acordar-se diligències preliminars (62), o bé perquè, requerits els comunicadors de més informació, a 31 de desembre encara aquesta no s'havia facilitat (64). Així mateix, es van inadmetre 58 comunicacions per falta de fonament, per no complir amb la normativa de la Bústia o perquè l'Ajuntament no n'era l'organisme involucrat.

Cal també recordar que, si una comunicació presentada a través del sistema IRIS evidenciés de manera manifesta una conducta contrària al dret, a les regles i principis ètics o de bon govern podria ser objecte d'investigació per la Direcció d'anàlisi.

La Direcció d'Anàlisi, l'any 2016 ha formulat 25 recomanacions i, l'any 2017, 34 recomanacions.

La tasca de la Direcció de Control de Gestió

La Direcció de Control de Gestió és un òrgan adscrit a l'Oficina, que també té un estatut d'independència funcional imprescindible per desenvolupar les tasques d'auditoria que té assignades. Les seves funcions són realitzar informes, auditories i assistències a òrgans consultius així com resoldre assessoraments puntuals. També té assignada la funció de coordinació i gestió de les cartes de serveis.

Els informes que realitza la Direcció són investigacions sobre els fets exposats en comunicacions formulades a través dels diferents canals oberts a la ciutadania, en les preguntes dels diferents grups polítics municipals, o per donar resposta a peticions de la Gerència de recursos, d'altres Gerències territorials o funcionals o de la Gerència Municipal.

1. Informes

Durant aquest últim any, s'han realitzat **11 informes**:

1. Seguiment de la valoració d'actius de les infraestructures de subministrament d'aigua potable a la Ciutat de Barcelona.
2. Informe sobre la subvenció concedida a la Federació Catalana de Vela.
3. Seguiment despeses de comunicació. Informació sobre subvencions, convenis, subscripcions i despesa publicitària en premsa, radio, televisió, exterior, revistes i internet.
4. Informe sobre els projectes de parcs d'skaters.
5. Revisió de la documentació relacionada amb la donació i posterior trasllat a l'Abadia de Poblet de l'obra del professor Paul Preston. 4 informes.
6. Possible incompatibilitat laboral directora d'obres d'empresa subcontractada.
7. Informe sobre una subvenció concedida per L'ICUB a la Fundació Privada Conservatori del Liceu.
8. Subvenció extraordinària Barcelona Fundació Navegació Oceànica de Barcelona (FNOB) World Race
9. Informe sobre l'estructura organitzativa de la fundació Mobile World Capital i informe complementari.
10. Informe sobre la utilització de les formes polinòmiques en la contractació administrativa.
11. Informe sobre les formules de contractació administrativa de BAGURSA i informe complementari sobre l'experiència requerida al licitador

2. Auditories

Les auditories es realitzen a petició de l'alcaldia mitjançant decret, a través d'una planificació anual, o bé a petició de diferents Gerències del grup municipal. Una auditoria és una activitat independent i objectiva. Des que es va posar en marxa aquest servei, l'OTBP ha realitzat sis auditories de temàtiques diferents que afectaven àrees de gestió diferents de l'Ajuntament de Barcelona, concretament:

a) Barcelona Regional, agència de desenvolupament Urbà SA (BR)

Analitza els indicis d'un potencial dany patrimonial incorregut en la tramitació dels encàrrecs de gestió realitzats per la Gerència d'Hàbitat Urbà a Barcelona Regional en el mandat anterior. De tots els expedients revisats es va individualitzar una subvenció aprovada el 31 de desembre de 2012, per un import d'1.322.265 €, atesa la manca de justificació i la manca d'informes jurídics que avalessin la tramitació. Es varen realitzar dos informes, el 6 de setembre i el 18 de novembre de 2016, que van concloure que la justificació remesa per l'òrgan gestor i corresponent als actes de celebració del Sixth Urban Research Symposium del Banc Mundial i del projectes de caire internacional elaborats per l'Agrupació d'interès econòmic BcnSus, no justificaven la subvenció atorgada.

L'objectiu ha estat el d'analitzar la justificació aportada per l'òrgan gestor corresponent als projectes realitzats amb l'import de la subvenció d'1.322.265 € atorgada per l'Ajuntament de Barcelona a Barcelona Regional Agencia de Desenvolupament Urbà SL, per detectar un possible dany patrimonial.

b) Institut Municipal d'informàtica (IMI)

L'auditoria analitza el pressupost, les dades de contractació, les empreses que subministren personal, les empreses amb un major import de contractació i nombre de contractes, la bestreta de caixa fixa i la despesa del personal d'alta direcció entre els anys 2014 i 2015. Aquesta auditoria es complementa amb un peritatge extern especialitzat en informàtica.

La finalitat ha estat detectar possibles males praxis en la gestió de la contractació administrativa, la contractació de recursos humans i la bestreta de caixa fixa, realitzada per l'Institut.

c) Institut de Prestacions Mèdiques per al Personal Municipal (PAMEM)

Aquesta auditoria s'emmarca dins de l'acord de l'Ajuntament amb la Generalitat per integrar els treballadors municipals, els pensionistes i les persones beneficiàries amb cobertura sanitària PAMEM a la del CatSalut. L'informe fa una comparativa dels pressupostos 2012-

2015 de PAMEM I PAM SL, de l'estat del romanent de tresoreria, de l'organització i personal i fa un anàlisi de riscos així com un pla d'implantació. L'auditoria s'acompanya d'un peritatge econòmic extern que amplia el període estudiat al 2003.

La finalitat ha estat revisar el pressupost de PAMEM, degut a l'adscripció del personal funcionari al règim assistencial sanitari del CatSalut, durant el període 2003-2015, en relació al romanent negatiu de tresoreria i a l'increment de les aportacions municipals, durant aquest període.

d) Subvencions extraordinàries atorgades per l'Ajuntament durant el període 2014-2015

L'informe analitza el conjunt de procediments emprats, les diferents partides i imports assignats i els òrgans que aproven les subvencions directes que atorga l'Ajuntament i que tenen per objecte la disposició de fons públics, sense contraprestació directa dels beneficiaris. També s'analitzen les justificacions aportades així com la naturalesa subvencional, en una mostra transversal de 100 expedients de les Gerències de l'Ajuntament. L'informe es va realitzar conjuntament amb la Intervenció delegada i està datat a 17 de febrer del 2017.

Import total revisat per Gerències:

Sector / Districte	Total 1a fase	Import total
Ecologia Urbana	12	1.123.907,00 €
Recursos	23	1.983.963,67 €
Drets Socials	15	1.775.766,45 €
Presidència i Eco.	23	9.995.872,67 €
Cultura, Coneix. i Creat. i Innova.	2	159.000,00 €
Districtes	23	796.492,00 €
TOTAL	98	15.835.001,79 €

L'objectiu ha estat revisar les subvencions directes amb conveni superiors a 100.000 € i sense conveni superiors a 50.000 €, durant el període 2014-2015 per la possible detecció de males praxis, especialment en la part justificativa de l'expedient.

e) Districte de Ciutat Vella

S'impulsa a petició de la Gerent del Districte de Ciutat Vella, que sol·licita una auditoria dels expedients referits a Hut's (habitatges d'ús turístic) dels anys 2006-2008, així com del període 2008-2016 i dels expedients referits a "meublés" dels anys 2006-2016. Es va analitzar la documentació remesa, a través d'una mostra aleatòria d'expedients de cada petició concreta. En el període objecte de la memòria s'ha acabat l'auditoria del primer grup d'expedients, es a dir dels Hut's dels anys 2006-2008 -21 expedients de la mostra extreta-, quedant pendent de validació l'auditoria de "meublés", a la data de tancament de la memòria.

Amb aquesta auditoria s'han pogut estudiar les causes de les irregularitats produïdes en la tramitació dels expedients de llicències d'Habitatges d'ús turístic, durant el període 2006-2008.

f) Barcelona Serveis Municipals SA (BSM)

L'informe es va estructurar en quatre blocs temàtics que corresponen als aspectes auditats: l'activitat de BSM; l'organització i el seu funcionament; l'estructura econòmica i l'anàlisi de riscos. En el desenvolupament de l'informe es varen proposar 23 accions per minimitzar els riscos detectats, que quedaven dividides en aquelles que necessàriament necessitaven un impuls de l'Ajuntament i les que podien desenvolupar-se directament per la empresa. Les accions s'estan implementant d'acord amb un calendari consensuat amb la empresa i la gerència municipal.

Realitzar una auditoria interna a BSM com activitat independent i objectiva per agregar valor i millorar les operacions dins la seva organització.

Reconeixement institucional a la tasca de transparència del consistori

Des de la posada en marxa de l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques del consistori, la tasca en aquest àmbit ha estat reconeguda per diferents institucions. En l'informe d'avaluació del compliment de la Llei de Transparència i Bon govern, corresponent al 2017, el Síndic fa menció especial a l'Ajuntament de Barcelona i destaca que és l'únic ajuntament que publica les resolucions en matèria d'accés, que és un dels Ajuntament que ha posat en marxa canals d'escolta activa més complexos que van més enllà d'una bústia de suggeriments, i que disposa de cartes de serveis i d'un codi de conducta que compleix els requeriments de la Llei de transparència i bon govern.

Així mateix, la Universitat Autònoma de Barcelona va establir que l'Ajuntament ha complert 51 dels 52 indicadors de transparència que s'examina per atorgar el segell de transparència Infoparticipa. Alhora, a l'any 2017, l'organització **Transparencia Internacional** va situar Barcelona en la primera posició del rànquing dels indicadors ITA (Índice de Transparencia de Ayuntamientos), en què l'Ajuntament de Barcelona compleix els 80 indicadors establerts.

Des que l'Oficina de Transparència va posar en marxa la Bústia Ètica, diverses institucions han sol·licitat incorporar-la al seu funcionament, operació tècnicament senzilla gràcies al software lliure amb què va ser dissenyada. És el cas de l'Oficina Antifrau de Catalunya, de l'Agència Anticorrupció Valenciana o dels ajuntaments de Madrid, València o Argentona.